

SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



CRONOGRAMA DE TREINAMENTO - SIGAA

Contratante: IFAC - Instituto Federal do Acre

Contrato: 06/2015

Objeto: Treinamento nas operações dos sistemas SIGAA

SIGAA – MÓDULO BIBLIOTECA

Apresentação do Curso

Este treinamento visa capacitar analistas de sistemas, gestores, coordenadores, secretários, docentes e discentes para a configuração, manutenção e operação das funcionalidades e fluxos do módulo BIBLIOTECA do SIGAA.

Conteúdo Programado (32h)

Período: 04/12/2017 á 07/12/2017

1º Dia:

Módulo I – Administração e Cadastro

- Cadastrar campos MARC21;
- Listar e atualizar;
- Agendar tarefas de notificações: empréstimos vencendo, em atraso, notificações DSI aos usuários, reservas vencidas;
- Atualização estatísticas;
- Baixa automática de multas pagas automaticamente;
- Desativar instituições sem intercâmbio.
- Prática Módulo I

Módulo II – Processos Técnicos

- Registrar os recursos informacionais;
- Gerenciar atividades em relação aos exemplares;
- Impressão de etiquetas;
- Transferência, baixa, remoção ou substituição de materiais;
- Catalogar, exportar título ou autoridade;
- Incluir notas de circulação para os materiais etc.;
- Prática Módulo II

2º Dia:

Módulo III -Aquisição

- Assinatura de Periódicos;
- Registrar Chegada de Fascículos;
- Associação entre títulos e assinaturas;
- Solicitação de Material Informacional;
- Atendimento de Requisições;
- Cadastro de Requisição de Compras.
- Prática Módulo III

Módulo IV -Circulação

- Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo;
- Controle de Empréstimo;
- Gerenciamento de Reservas;
- Transferir Materiais Entre Setores;
- Materiais Perdidos;
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca
- Prática Módulo IV

3º Dia:

Módulo V -Informação e Referência

- Gerenciar Solicitações;
- Bibliotecas/Unidades Externas;
- Transferência de Materiais;
- Empréstimos Institucionais;
- Empréstimo Entre Bibliotecas;
- Materiais Perdidos.

- Prática Módulo V

Módulo VI – Intercâmbio

- Intercâmbio;
- Instituições Parceiras;
- Descartar Material;
- Títulos intercambiados;
- Remessas;
- Cadastros;
- Prática Módulo VI.

4º Dia:

Módulo VII – Produções Acadêmicas

- Consultar bancas,
- Catalogar produções acadêmicas, teses e/ou dissertações.

Módulo VIII – Relatórios

- Visualização de diversos relatórios;
 - Total de títulos e materiais;
 - Relatório do crescimento por classificação;
 - Relatório de materiais por faixa de classificação
 - Total de periódicos por área CNPq
 - Crescimento dos periódicos por área CNPq;
 - Histórico de alterações de um título histórico de alterações de um material e etc.
- Prática Módulo VII e VIII